

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký, triển khai Đề tài NCKH sinh viên năm học 2018 - 2019

Căn cứ Quyết định số 3456/QĐ-ĐHLN-KHCN ngày 19/12/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp về việc ban hành Quy chế quản lý các hoạt động Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ kế hoạch triển khai các hoạt động KH&CN năm 2018, Trường Đại học Lâm nghiệp thông báo tổ chức đăng ký, triển khai đề tài NCKH sinh viên năm học 2018 - 2019, cụ thể như sau:

1. Quy định chung

- Nhà trường giao các Khoa/Viện đào tạo tổ chức cho các lớp sinh viên đăng ký và triển khai thực hiện đề tài NCKH sinh viên năm học 2018 - 2019 theo kế hoạch kèm theo.

- Đề tài NCKH sinh viên phải phù hợp với lĩnh vực chuyên môn, có tính mới, sáng tạo và tính ứng dụng trong thực tiễn đặc biệt những vấn đề mà ngành Lâm nghiệp đang quan tâm giải quyết. Đề tài không được trùng lặp với các đề tài NCKH sinh viên đã thực hiện.

- Đề tài NCKH sinh viên có thể thực hiện một số nội dung thuộc đề tài từ cấp cơ sở trở lên của cán bộ, giảng viên (*sinh viên tham gia phải có cam kết trong việc công bố, sở hữu sản phẩm KHCN phải được sự đồng ý của đơn vị quản lý, cán bộ, giảng viên hướng dẫn*).

- Mỗi đề tài NCKH từ 1 - 5 sinh viên thực hiện (*khuyến khích nhóm tham gia từ 2 sinh viên trở lên*). Có thể kết hợp sinh viên và giảng viên hướng dẫn (GVHD) của các ngành học khác nhau trong Trường.

- Mỗi giảng viên hướng dẫn không quá 3 đề tài NCKH sinh viên/năm học.

- Sinh viên ngành Quản lý tài nguyên thiên nhiên (chương trình tiên tiến) sử dụng tiếng Anh khi làm đề cương, viết báo cáo và bảo vệ đề tài.

- Đề tài gửi dự thi xét giải thưởng “sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp quốc gia không được trùng tên và nội dung với khóa luận, đồ án tốt nghiệp.

- Từ năm học 2018 - 2019 “Chuyên đề” NCKH sinh viên sẽ đổi tên thành “Đề tài” NCKH sinh viên. Thời gian thực hiện đề tài NCKH sinh viên được tính theo năm học.

2. Kinh phí

- Năm học 2018 - 2019 Nhà trường tăng kinh phí hỗ trợ cho một đề tài NCKH sinh viên từ 800.000đ lên **1.200.000đ**. Nhà trường sẽ **tạm ứng trước 50% kinh phí** hỗ trợ đề tài NCKH sau khi có quyết định giao nhiệm vụ thực hiện đề tài.

- Thủ tục tạm ứng kinh phí đề tài NCKH do Khoa/Viện đảm nhiệm, kinh phí còn lại sẽ thanh toán sau khi nghiệm thu hoàn thành. Trường hợp đề tài NCKH sinh viên không hoàn thành sẽ phải hoàn trả lại kinh phí cho Nhà trường.

- Nhà trường khuyến khích đề tài NCKH sinh viên được sự hỗ trợ kinh phí từ các nguồn khác nhau để bổ sung thực hiện.

3. Kế hoạch tổ chức thực hiện đề tài NCKH sinh viên

Stt	Nội dung	Kết quả	Thời gian hoàn thành	Chịu trách nhiệm
1	Tổ chức cho sinh viên đăng ký đề tài NCKH sinh viên năm học 2018 - 2019	Mẫu phiếu đăng ký (Mẫu 01)	Đợt 1: 30/6/2018 (đối với các DT đã có ý tưởng, có thông tin NC từ trước)	Các Khoa/Viện đào tạo
2	Hội đồng KH&ĐT Khoa/Viện tổ chức xét chọn theo nội dung trong mẫu đăng ký (loại bỏ những đề tài đã thực hiện, hoặc trùng lặp, đề tài có hàm lượng khoa học thấp, không khả thi...), cử GVHD, tư vấn cho sinh viên chỉnh sửa và viết đề cương chi tiết	Mẫu đề cương (Mẫu 02)	Đợt 2 30/8/2018	
3	Tổ chức tập huấn cho sinh viên trong việc lựa chọn các ý tưởng, chủ đề nghiên cứu, cách xây dựng đề cương NCKH... Các Khoa/Viện gửi thông tin đăng ký về phòng KH&CN trước 5 ngày tổ chức	Buổi tập huấn	15/8/2018	- Các Khoa/Viện đào tạo chủ trì - Phòng KH&CN phối hợp
5	Gửi bảng tổng hợp danh mục đề tài xét chọn và mẫu đăng ký đề tài về Phòng KH&CN (bảng tổng hợp gửi kèm file điện tử)	Mẫu bảng tổng hợp (Mẫu 03)	Theo 2 đợt	Khoa/Viện
6	Quyết định giao nhiệm vụ giảng viên hướng dẫn và sinh viên thực hiện đề tài NCKH	Quyết định	Theo 2 đợt	Phòng KH&CN
7	Tạm ứng 50% kinh phí hỗ trợ đề tài cho SV	Sau khi có quyết định		Khoa/viện
8	Báo cáo kết quả tiến độ tình hình triển khai đề tài NCKH sinh viên	Gửi kèm cùng thông báo tổ chức tuần lễ	20/4/2019	Khoa/Viện
9	Tuần lễ NCKH sinh viên (Nghiệm thu; Xét giải cấp Trường, dự thi các cấp; Tọa đàm; Hội nghị tổng kết...)		Tuần đầu 5/2019	Phòng KH&CN; Các Khoa/Viện

Các mẫu kèm theo được đăng tải trên cổng thông tin điện tử Phòng KH&CN: <http://kcn.vnuf.edu.vn/mau-van-ban>.

Nhà trường đề nghị Lãnh đạo các Khoa/Viện đào tạo thông báo, phổ biến cho toàn thể giảng viên và sinh viên được biết triển khai thực hiện. *[Chữ ký]*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Khoa/Viện đào tạo;
- Các lớp sinh viên chính quy;
- Lưu VT, KHCN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Văn Chương

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP
KHOA/VIỆN:

PHIẾU ĐĂNG KÝ

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC 20... - 20....

1. Họ và tên sinh viên/nhóm sinh viên (nhóm SV có thể kết hợp các Khoa/Viện khác nhau)

- 1).....Lớp.....Khoa.....
- 2).....Lớp.....Khoa.....
- 3).....Lớp.....Khoa.....
- 4).....Lớp.....Khoa.....
- 5).....Lớp.....Khoa.....

2. Giảng viên hướng dẫn:.....

Bộ môn/ Đơn vị công tác:

3. Tên đề tài:

.....
.....

4. Mục tiêu:.....

.....
.....
.....
.....

5. Nội dung:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Sản phẩm của đề tài:

.....
.....

7. Thời gian thực hiện: Từ tháng 6/2018 đến 5/2019

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20....

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

SINH VIÊN ĐĂNG KÝ

MẪU ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN

A. TRANG BÌA:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP
KHOA/VIỆN:

===&&&===



ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC 20..... - 20.....

Tên đề tài:

.....
.....
.....

Giảng viên hướng dẫn:.....

Sinh viên thực hiện:Lớp.....

.....Lớp.....

.....Lớp.....

Hà Nội, tháng....20....

