

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký, triển khai đề tài NCKH sinh viên năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 1213/QĐ-ĐHLN-TCCB ngày 15/10/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp về việc ban hành Quy chế quản lý các hoạt động Khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Lâm nghiệp;

Căn cứ kế hoạch triển khai các hoạt động KH&CN năm 2025, Trường Đại học Lâm nghiệp thông báo tổ chức đăng ký, triển khai đề tài NCKH sinh viên năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

1. Quy định chung

- Nhà trường giao các Khoa/Viện đào tạo tổ chức cho các lớp sinh viên đăng ký và triển khai thực hiện đề tài NCKH sinh viên năm 2025 – 2026 theo kế hoạch kèm theo.

- Đề tài NCKH sinh viên phải phù hợp với lĩnh vực chuyên môn, có tính mới, sáng tạo và tính ứng dụng trong thực tiễn đặc biệt những vấn đề mà ngành Lâm nghiệp đang quan tâm giải quyết. Đề tài không được trùng lặp với các đề tài NCKH sinh viên đã thực hiện.

- Đề tài NCKH sinh viên có thể thực hiện một số nội dung thuộc đề tài từ cấp cơ sở trở lên của cán bộ, giảng viên (*sinh viên tham gia phải có cam kết trong việc công bố, sở hữu sản phẩm KHCN phải được sự đồng ý của đơn vị quản lý, cán bộ, người hướng dẫn*).

- Ngoài kinh phí hỗ trợ sinh viên NCKH của Nhà trường theo Quy chế chi tiêu nội bộ, sinh viên và người hướng dẫn khoa học có thể tìm nguồn hỗ trợ kinh phí từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường; nhà trường sẽ có hình thức ghi nhận sự hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường tại Hội nghị tổng kết NCKH sinh viên vào cuối năm học.

- Mỗi đề tài NCKH có từ 1 - 5 sinh viên thực hiện (*khuyến khích nhóm tham gia từ 3 sinh viên trở lên*). Có thể kết hợp sinh viên và người hướng dẫn khoa học của các ngành học khác nhau trong Trường.

- Mỗi người hướng dẫn khoa học hướng dẫn không quá 3 đề tài NCKH sinh viên/năm học.

- Sinh viên ngành Quản lý tài nguyên thiên nhiên (chương trình tiên tiến) sử dụng tiếng Anh khi làm đề cương, viết báo cáo và bảo vệ đề tài.

- Đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên không được trùng tên và nội dung với khóa luận, đồ án tốt nghiệp.

- Đề tài gửi dự thi xét giải thưởng “Khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học” phải đáp ứng điều kiện được quy định tại khoản 2, điều 4, thông tư 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường khuyến khích các nhóm sinh viên công bố kết quả NCKH trên các tạp chí khoa học; sách chuyên khảo hoặc sách tham khảo được cấp giấy phép xuất bản; kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học trong nước (từ cấp khoa trở lên) và quốc tế.

2. Kinh phí

- Nhà trường hỗ trợ 2.500.000^d – 3.500.000^d cho một đề tài NCKH sinh viên sau khi hoàn thành nhiệm vụ thực hiện đề tài.

- Thủ tục thanh toán kinh phí đề tài NCKH sau khi nghiệm thu hoàn thành do Khoa/Viện đảm nhiệm.

- Nhà trường khuyến khích đề tài NCKH sinh viên được sự hỗ trợ kinh phí từ các nguồn khác nhau để bổ sung thực hiện.

- Trong quá trình triển khai thực hiện những đề tài tiềm năng, có sản phẩm cụ thể, có tính ứng dụng cao,... sẽ được nhà trường xem xét bổ sung kinh phí hỗ trợ.

3. Kế hoạch tổ chức thực hiện đề tài NCKH sinh viên

Stt	Nội dung	Kết quả	Thời gian hoàn thành	Chịu trách nhiệm
1	Tổ chức cho sinh viên đăng ký đề tài NCKH sinh viên năm học 2025 - 2026	Phiếu đăng ký đề tài NCKH SV (Mẫu 01)	25/6/2025	Các Khoa/Viện đào tạo
2	Tổ chức phổ biến cho sinh viên trong việc lựa chọn các ý tưởng, chủ đề nghiên cứu, cách xây dựng đề cương NCKH...			
3	Hội đồng KH&ĐT Khoa/Viện tổ chức xét chọn theo nội dung trong mẫu đăng ký (loại bỏ những đề tài đã thực hiện, hoặc trùng lặp, đề tài có hàm lượng khoa học thấp, không khả thi...), cử người hướng dẫn khoa học tư vấn cho sinh viên chỉnh sửa và viết đề cương chi tiết	Đề cương NCKH SV (Mẫu 02)		
4	Gửi bảng tổng hợp danh mục đề tài xét chọn (Mẫu 03), bản đăng ký đề tài (Mẫu 01), và đề cương (Mẫu 02) về	Bảng tổng hợp (Mẫu 03)	30/6/2025	Các Khoa/Viện đào tạo

	Phòng KH&CN phòng 505 (bà Trần Thị Phương Thảo), nhà A1; bản tổng hợp gửi kèm file điện tử qua email: thaottp@vnuf.edu.vn	Phiếu đăng ký đề tài NCKHSV (Mẫu 01) Đề cương NCKHSV (Mẫu 02)		
5	Quyết định giao nhiệm vụ người hướng dẫn khoa học và sinh viên thực hiện đề tài NCKH	Quyết định	15/7/2025	Phòng KH&CN
6	Báo cáo kết quả tiến độ tình hình triển khai đề tài NCKH sinh viên	Gửi kèm cùng thông báo tổ chức tuần lễ	01/12/2025	Khoa/Viện
7	Tuần lễ NCKH sinh viên (Nghiệm thu; Xét giải cấp Trường, dự thi các cấp; Tọa đàm; Hội nghị tổng kết...)		Tuần đầu 4/2026	Phòng KH&CN; Các Khoa/Viện

Các mẫu kèm theo được đăng tải trên cổng thông tin điện tử Phòng KH&CN: <http://kcn.vnuf.edu.vn/mau-van-ban>.

Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các Khoa/Viện đào tạo thông báo, phổ biến cho toàn thể giảng viên và sinh viên được biết để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Trường các khoa, viện;
- Các lớp sinh viên chính quy;
- Lưu VT, KHCN. *vn*

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phùng Văn Khoa

PHIẾU ĐĂNG KÝ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC 20... - 20....

1. Họ và tên sinh viên/nhóm sinh viên *(nhóm SV có thể kết hợp các Khoa/Viện khác nhau)*

1).....Mã svSĐT

EmailLớp.....Khoa.....

2).....Mã svSĐT

EmailLớp.....Khoa.....

3).....Mã svSĐT

EmailLớp.....Khoa.....

4).....Mã svSĐT

EmailLớp.....Khoa.....

5).....Mã svSĐT

EmailLớp.....Khoa.....

2. Người hướng dẫn khoa học:

Bộ môn/ Đơn vị công tác:

3. Tên đề tài:

4. Đề tài tham gia/không tham gia dự thi cấp Bộ

Tham gia ☐

Không tham gia ☐

5. Mục tiêu:.....

6. Nội dung:

7. Các kết quả chính trong nghiên cứu

8. Sản phẩm của đề tài:

9. Kinh phí:

- Kinh phí đề xuất nhà trường hỗ trợ

- Kinh phí tự huy động (ghi rõ nguồn tài trợ)

10. Thời gian thực hiện: từ tháng.../20..đến tháng.../20..

Hà Nội, ngày.....thángnăm 20....

KHOA/VIỆN

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC

SINH VIÊN ĐĂNG KÝ

MẪU ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN

A. TRANG BÌA:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP
KHOA/VIỆN:
==&&&==



ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC 20..... - 20.....

Tên đề tài:

.....
.....
.....

Người hướng dẫn khoa học:.....

Sinh viên thực hiện:Lớp.....

.....Lớp.....

.....Lớp.....

Hà Nội, tháng....20....

B. NỘI DUNG ĐỀ CƯƠNG:

1. Đặt vấn đề

.....
.....

2. Tổng quan vấn đề nghiên cứu

.....
.....

3. Mục tiêu nghiên cứu

.....
.....

4. Nội dung nghiên cứu

.....
.....

5. Phương pháp nghiên cứu

.....
.....

6. Kế hoạch thời gian thực hiện từng nội dung (Tính từ tháng 6/20... đến tháng 4/20...)

Stt	Nội dung thực hiện	Địa điểm tiến hành	Thời gian thực hiện
1			
2			
...			

7. Sản phẩm khoa học của đề tài

Stt	Tên sản phẩm	Chỉ số đo đếm về chất lượng và số lượng
1		
2		
...		

Các dạng sản phẩm khoa học: Các tài liệu trực quan (hình ảnh, bản đồ, phim...), báo cáo phân tích, các đề án, quy trình, quy hoạch, các sản phẩm vật chất, sản phẩm dạng điện tử, các ấn phẩm khoa học khác (công trình, bài báo công bố)...

Ngày tháng năm 20.....

**Chủ tịch Hội đồng
KH&ĐT Khoa/Viện**

Người hướng dẫn khoa học

Sinh viên thực hiện

BẢNG TỔNG HỢP
KẾT QUẢ ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC 20... - 20....

Ghi chú: Hội đồng đánh dấu (X) vào mục ghi chú các đề tài có tính khả thi có thể đầu tư dự thi xét giải sinh viên NCKH các cấp hoặc dự thi khởi nghiệp.

Stt	Tên đề tài đề	Sinh viên thực hiện	Mã sv	Lớp	Người hướng dẫn khoa học	Ghi chú

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20....

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
KH-ĐT KHOA/VIỆN